

**Zespół Szkół nr.1 im. K.K. Baczyńskiego, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 24 08-300
Sokołów Podlaski,
woj. mazowieckie, tel. 25 781 22 86, faks 25 781 2581.**

www.zsnr1.edu.pl

ZS-KG.241.1.2013

CPV 45.21.00.00-2

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„Termomodernizacja Budynku Warsztatów Szkolnych przy
Zespole Szkół nr.1
w Sokołowie Podlaskim”**

Zatwierdzam:

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Sekretarz i członkowie Komisji Przetargowej

Sokołów Podlaski, sierpień 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Termomodernizacja Budynku Warsztatów Szkolnych przy Zespole Szkół nr.1 w Sokołowie Podlaskim”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół nr.1 im. K.K. Baczyńskiego ul. Marii Skłodowskiej-Curie 24, 08-300 Sokołów Podlaski, woj. mazowieckie, tel. 25 7812286, faks 25 7812581.

<http://www.zsnr1.edu.pl>

Godziny urzędowania 8:00 - 16:00 (w dni robocze)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

III.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III.3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania całości zamówienia podwykonawcom.

II.4 . Opis przedmiotu zamówienia:

„Termomodernizacja Budynku Warsztatów Szkolnych przy Zespole Szkół nr.1 w Sokołowie Podlaskim”

Zakres prac, między innymi, obejmuje:

1. Wymiana okien i drzwi zewnętrznych.
2. Ocieplenie ścian i stropu .
3. Ocieplenie fundamentów i opaska .
4. Remont i montaż daszków .
5. Uporządkowanie terenu budowy i wywiezienie materiałów do rozbiórki.

Kod CPV: 45.21.00.00-2

III.6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi oraz sztuką budowlaną dotyczącą przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy – inspektorem nadzoru inwestorskiego.
- Wskazanie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Na wykonane roboty wymagane jest udzielenie 36 miesięcznej gwarancji.

Ponadto przedmiotem realizacji jest:

- Przygotowanie i uprzątnięcie placu budowy,

Inne: podczas trwania umowy warunki podane w ofercie nie będą podlegały zmianie, za wyjątkiem możliwości zmian przewidzianych w pkt XVI niniejszej specyfikacji. Ewentualne spory mogące powstać

w związku z niniejszą umową strony poddają orzecznictwu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego;

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku szkoły i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

Ponadto roboty budowlane powinny być zgodne z:

- USTAWĄ z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (tekst pierwotny: Dz. U. 1994 r. Nr 89, poz. 414) (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.)
- ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953 z późn. zm.).
- ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U z 1995 r. Nr 25, poz. 133).
- Polskimi Normami:
PN-EN-450014:1993; Ogólne kryteria dotyczące deklaracji zgodności wydawanej przez dostawców.
- Wytycznymi technicznymi i Katalogami typowych konstrukcji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - **do 25 listopada 2013 r.**

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- V.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać na etapie składania ofert.
- V.2) Wiedza i doświadczenie.
Wymagane jest wskazanie robót termomodernizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu ww. robót - trzy roboty o wartości minimum 100 000,- zł. wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia - nie spełnia.
- V.3) Potencjał techniczny.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać na etapie składania ofert.
- V.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać na etapie składania ofert.
- V.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.
Wymagana jest opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

VI.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- a. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- b. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

VI.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- c. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu

w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.2.

d. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

VI.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI.4.) INNE DOKUMENTY:

• Wypełniony formularz Oferta. W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Zespół Szkół nr .1 im. K. K. Baczyńskiego ul. Marii Skłodowskiej -Curie 24, 08-300 Sokołów Podlaski, woj. mazowieckie, tel. 25 7812286, faks 25 7812581.

<http://www.zsnr1.edu.pl>

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Kierownik gospodarczy tel.510567049.

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00

5. Stroną zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest **Sekretariat** Zespół Szkół nr 1 im. K. K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00.

6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim oferentom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej www.zsnr1.edu.pl, chyba że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczone na stronie internetowej www.zsnr1.edu.pl

10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Oferentów wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszczone na stronie internetowej www.zsnr1.edu.pl. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie, na adres zamawiającego: w siedzibie zamawiającego - do dnia **23.08.2013 godzina 10:00**, miejsce: **Zespół Szkół nr1 im. K. K. Baczyńskiego ul. Marii Skłodowskiej-Curie 24, 08-300 Sokolów Podlaski, Sekretariat Szkoły.**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Zespół Szkół nr1 im. K.K Baczyńskiego ul. Marii Skłodowskiej-Curie 24, 08-300 Sokolów Podlaski**
3. Oznakowane oferty następujące:
Pieczęć Wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie Termomodernizacji Budynku Warsztatów Szkolnych przy Zespole Szkół nr.1”.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego Zespół Szkół nr.1 im K.K. Baczyńskiego , 08-300 Sokolów Podlaski, **Sekretariat Szkoły., dnia 23.08.2013 r. godz. 10:15**

6. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas sesji otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wniesiono poprawnie wadium,
 - 1.4. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

Nazwa kryterium Cena Waga 100 %.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Ocena punktowa = $\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}}$

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: a) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich oferentów, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania lub po jego zakończeniu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
 - w przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
 - Wykonawca przedstawi, że dysponuje osobą zdolną do pełnienia funkcji kierownika budowy.
 - Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie potwierdzić, że dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do realizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wykaz *narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych*, które ten podmiot udostępni – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów,
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI Prawa zamówień publicznych (Art. 179 do 198g). Przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

XVIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł.,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. Załączniki.

1. Projekt - Formularza ofertowy wykonawcy;
2. Istotne postanowienia umowy.
3. Przedmiar robót do wykonania w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego.

Sokolów Podlaski, sierpień 2013 r.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

_____ dnia _____
miejsowość data

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa: _____

Siedziba: _____

Adres poczty elektronicznej: _____

Numer telefonu: 0 (**) _____ Numer faksu: 0 (**) _____

Numer REGON: _____ Numer NIP: _____

Dane dotyczące zamawiającego

**Zespół Szkół nr.1 im. K. K Baczyńskiego ul. Marii
Skłodowskiej-Curie 24, 08-300 Sokółów Podlaski**

Nawiązując do ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 3215342013 z dnia 08.08.2013 roku, oferujemy wykonanie zamówienia pn. **Termomodernizacja Budyńku Warsztatów Szkolnych przy Zespole Szkół nr 1 w Sokółowie Podlaskim**, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi oraz sztuką budowlaną dotyczącą przedmiotu zamówienia, za cenę:

Cena ofertowa netto _____ zł

Słownie: _____

Cenę ofertową brutto-----zł

Słownie-----

Oświadczam, że:

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia _____ .
- Na wykonane roboty wystawimy dokument gwarancyjny na okres 36 miesięcy licząc od dnia sporządzenia bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1. _____ tel. _____, e-mail: _____

*): zakres odpowiedzialności _____

2. _____ tel. _____, e-mail: _____

*):zakres odpowiedzialności _____

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: _____ zł. ,
w formie: _____

*) Zakres- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, - kierownik budowy

Inne informacje wykonawcy:

Załączniki:

1. _____

2. _____
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

1. _____

2. _____
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

